

## Demande d'arrimage d'horaires pour covoiturage

**À qui s'adresse ce formulaire?** Les groupes de 3 étudiants ou plus, ainsi que les fratries qui fréquentent à temps plein le Cégep de Saint-Hyacinthe et qui souhaitent organiser leurs horaires afin de covoiturer.

**Où et quand remettre mon formulaire?** La période de dépôt des demandes d'arrimage d'horaires est du 1er juin au 12 août ainsi que du 1<sup>er</sup> décembre au 12 janvier. Veuillez transmettre votre formulaire par courriel à [covoiturage@cegepsth.qc.ca](mailto:covoiturage@cegepsth.qc.ca). Vous pouvez également remettre votre formulaire en personne, en le déposant à l'accueil du local D-1300. La signature de tous les passagers est obligatoire.

**Y a-t-il des frais?** Non. Cependant, le Cégep se réserve le droit de facturer un frais de 25 \$ aux étudiants qui déposent cette demande mais ne la complètent pas. Ce frais est équivalent au coût relié à une demande de modification d'horaire.

En soumettant votre demande, vous vous engagez à venir récupérer votre vignette de covoiturage et à nous fournir votre facture de vignette de stationnement ainsi que vos horaires avant la date qui vous sera mentionné par MIO dès la sortie des horaires, à l'accueil du local D-1300.

Le remboursement partiel de la vignette de stationnement débutera à partir de la semaine 8.

Vous avez des questions? Écrivez-nous à [covoiturage@cegepsth.qc.ca](mailto:covoiturage@cegepsth.qc.ca) ou passer au local D-1300 (entrée 6)

### TRIMESTRE :

#### Passager No 1

Nom et prénom :	No de DA :
Signature :	Tél. :

#### Passager No 2

Nom et prénom :	No de DA :
Signature :	Tél. :

#### Passager No 3

Nom et prénom :	No de DA :
Signature :	Tél. :

#### Passager No 4

Nom et prénom :	No de DA :
Signature :	Tél. :

Date :

### IMPORTANT

Le Cégep regardera les meilleures options, mais ne peut garantir un arrimage à 100 %.  
Les demandes d'arrimage d'horaires seront évaluées et définitives au moment de la récupération de votre horaire.  
Le Cégep se réserve le droit de facturer un frais de 25\$ aux étudiants qui déposent cette demande mais ne la complètent pas.

**Informations sur les véhicules :****Véhicule #1**

Marque – Modèle du véhicule :	Couleur du véhicule :
Nom du propriétaire :	No de la plaque d'immatriculation :

**Véhicule #2**

Marque – Modèle du véhicule :	Couleur du véhicule :
Nom du propriétaire :	No de la plaque d'immatriculation :

**Véhicule #3**

Marque – Modèle du véhicule :	Couleur du véhicule :
Nom du propriétaire :	No de la plaque d'immatriculation :

**Explications au besoin :**


**SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION**

Session :

Remis par :

L'autocollant de covoiturage a été remis le : \_\_\_\_\_

Ci-joint les horaires des passagers : OUI  NON Ci-joint la facture d'achat de la vignette de stationnement : OUI  NON **Autorisation du remboursement**

Direction des affaires étudiantes \_\_\_\_\_

Direction des ressources financières \_\_\_\_\_