CĒGEP DE SAINT-HYACINTHE

Connexion à Office 365

Votre courriel institutionnel est libellé de la manière suivante : <u>numeroDA@etu.cegepsth.qc.ca</u> Office 365 est une plateforme qui vous offre plusieurs applications que vous utiliserez pendant votre formation

Bonjour									Installer Office $ \smallsetminus $
+	O		w	x	•	N	5	цį	s
Nouveau	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	Teams	Sway
	-	Y	N	~	~	\rightarrow			
Forms	Stream	Yammer	Class Notebook	To Do	Whiteboard	Toutes les applications			

Se connecter à Office 365

- 1. Se connectez à **Office 365**, via le Portail Omnivox dans « *Mes Services »*. Une nouvelle fenêtre de navigation connectée à *Office 365* s'ouvre.
- Cliquez sur le lanceur d'applications dans la partie supérieure gauche.
- 3. Dans la liste des applications qui apparaît, cliquez sur l'application **Outlook**.
- Vérifier votre adresse de courrier électronique qui est sous le format suivant : <u>NuméroDA@etu.cegepsth.qc.ca</u>
- 5. Cliquer sur l'icône du personnage grisé situé en haut à droite pour voir votre adresse électronique s'afficher juste sous votre nom.

Important : En plus de vous permettre d'envoyer et recevoir du courrier électronique, votre adresse courriel sera utilisée pour la connexion à certains services comme *OneDrive, OneNote, Forms,* **Moodle**, etc.

Installer gratuitement Office 365 sur son ordinateur

w

Word



Autres options d'installation Installez une autre langue, la version 64 b ou d'autres logiciels inclus dans votre abonnement.



Office 365

Bonsoir

Applications

0

Outlook

OneDrive

Explorez toutes vos applications \rightarrow

X

Excel

P 🗿

PowerPoint

N

OneNote

S 🔊

SharePoint