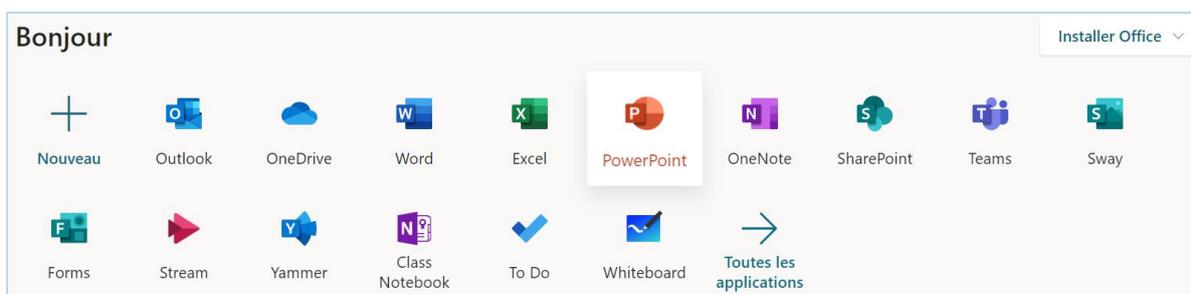




Connexion à Office 365

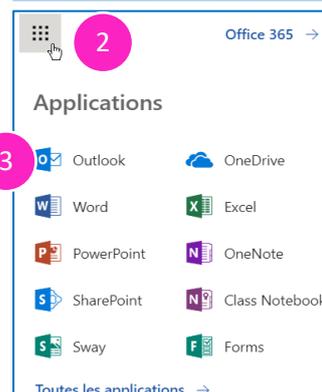
Votre courriel institutionnel est libellé de la manière suivante : numeroDA@etu.cegepsth.gc.ca
Office 365 est une plateforme qui vous offre plusieurs applications que vous utiliserez pendant votre formation



Se connecter à Office 365

1. Se connectez à **Office 365**, via le Portail Omnivox dans « *Mes Services* ». Une nouvelle fenêtre de navigation connectée à *Office 365* s'ouvre.
2. Cliquez sur le lanceur d'applications dans la partie supérieure gauche.
3. Dans la liste des applications qui apparaît, cliquez sur l'application **Outlook**.
4. **Vérifier votre adresse de courrier électronique** qui est sous le format suivant : NumeroDA@etu.cegepsth.gc.ca
5. Cliquer sur l'icône du personnage grisé situé en haut à droite pour voir votre adresse électronique s'afficher juste sous votre nom.

Important : En plus de vous permettre d'envoyer et recevoir du courrier électronique, votre adresse courriel sera utilisée pour la connexion à certains services comme *OneDrive*, *OneNote*, *Forms*, *Moodle*, etc.



Installer gratuitement Office 365 sur son ordinateur

