

Pas à pas... pour les nouveaux étudiants

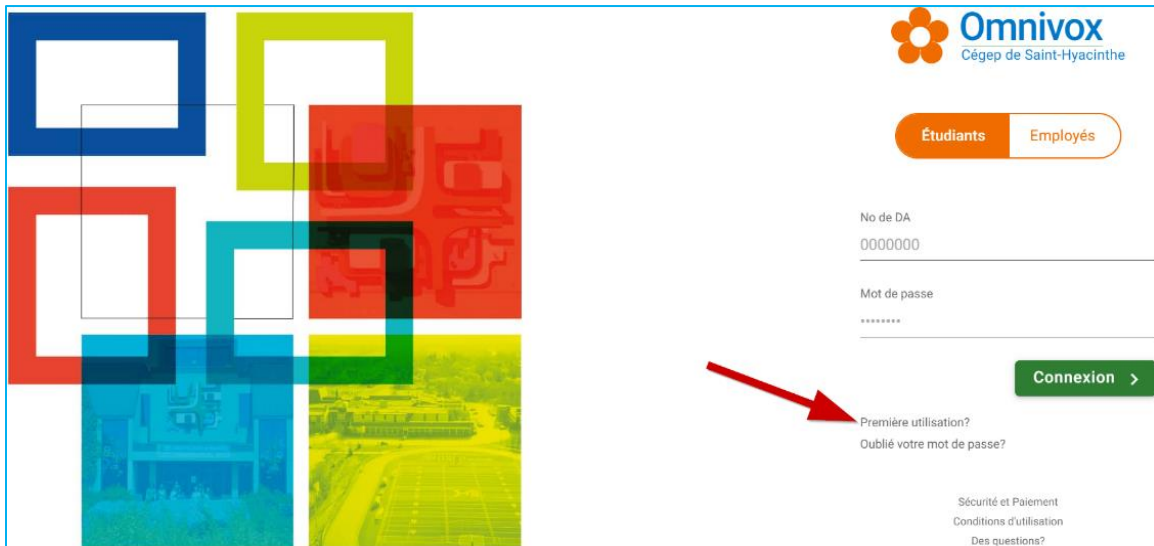
Table des matières

1. Ouverture de votre compte sur le portail Omnivox	2
2. Inscription à l'authentification à deux facteurs	2
3. Confirmation de vos choix de cours	3
4. Test de classement en anglais	3
5. Paiement des frais d'inscription	4
6. Horaire	4
7. Carte étudiante et carte Opus	4
8. Sections importantes à consulter régulièrement sur le Portail	4
9. Guide de transition secondaire-collégial	5
10. Services offerts au cégep	5

1. Ouverture de votre compte sur le portail Omnivox

Procédure pour ouvrir votre compte :

- a) Veuillez vous rendre à l'adresse suivante : <https://cegepsth.omnivox.ca>



The screenshot shows the login interface for Omnivox at Cégep de Saint-Hyacinthe. It includes a header with the logo and name, a user selection bar for 'Étudiants' and 'Employés', and a login form with fields for 'No de DA' (0000000) and 'Mot de passe'. A green 'Connexion >' button is located below the password field. A red arrow points to the 'Première utilisation?' link, which is also labeled 'Oublié votre mot de passe?'. At the bottom right, there are links for 'Sécurité et Paiement', 'Conditions d'utilisation', and 'Des questions?'.

- b) Cliquez sur la rubrique « **Première utilisation** » sur le Portail.
c) Suivez les directives. Vous devez absolument posséder une adresse courriel personnelle.
d) Vous aurez besoin de votre numéro d'admission et de votre code permanent, disponibles dans votre dossier d'admission sur le site du SRAM: <https://admission.sram.qc.ca/> **Important** : Si vous avez déjà effectué des études au collégial, vous devrez utiliser le numéro d'admission que vous aviez à ce moment-là.

Des informations relatives aux systèmes de messageries internes du Cégep, MIO et LÉA, sont disponibles au lien suivant : <https://www.cegepsth.qc.ca/programmes/guide-de-la-rentree/utilisation-de-mio-et-de-lea/>

2. Inscription à l'authentification à deux facteurs

Afin d'accéder aux outils Microsoft 365 (Teams, OneDrive, SharePoint, etc.), il faut vous inscrire à l'authentification à deux facteurs, en cliquant sur le lien suivant : [https://www.cegepsth.qc.ca/wp-content/uploads/2022/12/Guide de lauthentification a deux facteurs.pdf](https://www.cegepsth.qc.ca/wp-content/uploads/2022/12/Guide_de_lauthentification_a_deux_facteurs.pdf)

3. Confirmation de vos choix de cours

La confirmation des cours s'effectue via la Portail Omnivox. Voici les étapes :

- a) Cliquez sur la rubrique « **Choix de cours** » sur le Portail.
- b) Inscrivez vos choix par ordre de préférence de 1 à 3, si vous avez à choisir un cours complémentaire ou d'éducation physique. Vous devez obligatoirement faire 3 choix.
- c) Suivez les directives.
- d) Appuyez sur le bouton « **Confirmer** » pour valider votre inscription aux cours en entrant votre mot de passe qui correspond à celui de votre connexion au Portail.

Aide pédagogique individuel (API)

L'aide pédagogique individuel est la personne-ressource du cheminement scolaire de l'étudiant pendant ses études collégiales, de l'admission à la diplomation. Il fournit de l'information et des conseils sur divers services, dont les programmes d'études, la grille de cheminement, l'inscription et les choix de cours, l'annulation de cours et les échecs, les demandes de substitutions et d'équivalences, etc.

Veillez prendre note que tous les étudiants qui ne peuvent pas effectuer leur inscription aux cours devront éventuellement prendre un rendez-vous avec leur aide pédagogique individuel via le module « Prise de Rendez-vous avec API ». Les étudiants qui ont des questions concernant leur cheminement scolaire pourront également prendre un rendez-vous.

Pour plus d'information, visitez la [page web](#) des API.

4. Test de classement en anglais

Dans votre parcours de formation collégiale, vous aurez deux cours d'anglais à effectuer. Afin de vous offrir le bon niveau de classement, vous devez obligatoirement compléter un test en ligne lorsque ce cours sera inscrit à votre horaire. Vous recevrez une invitation à le faire par MIO.

Procédure pour effectuer votre test de classement en anglais :

- a) Accéder au portail Omnivox
- b) Cliquez sur la rubrique « **Test de classement** »
- c) Inscrire votre code étudiant correspond à votre numéro de D.A. (7 chiffres) et suivre les indications.

Ce test est d'une durée d'environ une heure. Vous devez répondre à toutes les questions.

5. Paiement des frais d'inscription

Des informations relatives au paiement des droits et frais sont disponibles dans le guide de la rentrée, en cliquant [ici](#). Votre paiement des droits afférents et autres frais doit avoir été reçu pour vous permettre d'accéder à l'horaire.

Prendre note : des frais de retard de 25 \$ seront facturés à l'étudiant qui n'aura pas acquitté sa facture à la date d'échéance.

6. Horaire

Des informations relatives à votre horaire, soit les consignes pour récupérer et modifier votre horaire sont disponibles en cliquant [ici](#).

DEMANDE D'ARRIMAGE D'HORAIRE :

Pour les groupes de 3 étudiants ou plus désirant arrimer leurs horaires, vous devez remplir **dès maintenant** le formulaire « Demande d'arrimage d'horaires pour covoiturage » disponible sur le Portail dans la Communauté de la vie étudiante sous la rubrique Transport.

7. Carte étudiante et carte Opus

Pour faire émettre la **carte étudiante numérique** et la **Passé écolo** (carte Opus), vous devez nous faire parvenir une photo. Vous trouverez la procédure à cette [section](#) du guide de la rentrée.

La carte Opus est remise aux étudiants qui sont inscrits à temps plein au Cégep de Saint-Hyacinthe. La carte Opus sert de passe universelle donnant accès à certains services de transport EXO – Secteur Vallée du Richelieu (entre Saint-Hyacinthe et Longueuil et la ligne Accès entre Saint-Hyacinthe et Sainte-Julie), de la Ville de Saint-Hyacinthe et de la MRC des Maskoutains.

8. Sections importantes à consulter régulièrement sur le Portail

MIO – Messagerie Interne Omnivox (menu de gauche)

Toutes les prochaines communications vous seront transmises par MIO. **Il est primordial de consulter régulièrement votre messagerie MIO.**

Communauté Informations pour la rentrée

Vous devez obligatoirement prendre connaissance des documents sous *1- Informations générales*, ainsi que, s'il y a lieu, des documents sous votre programme d'admission. Vous pouvez également consulter la grille de cours reliée à votre programme d'études.

[Guide de la rentrée](#)

Vous y trouverez toutes les informations pertinentes à votre rentrée scolaire.

9. Guide de transition secondaire-collégial

Nous vous invitons à consulter le document : [Pour une transition au collégial réussie](#). L'objectif est de vous outiller le plus efficacement possible pour que vous puissiez débiter cette belle aventure plus confiants.

10. Services offerts au cégep

- ✚ Les [Centres d'aide](#), local D-1252
- ✚ Le [Service d'aide psychosociale](#), local B-1415
- ✚ Le [SAIDE](#), local B-1419
- ✚ Le Service [Parents aux études](#), local B-1419
- ✚ Le [Service d'aide financière](#), local D-1309
- ✚ Les [API](#) et [CO](#), local B-1415
- ✚ Plateforme [Je gère ma réussite](#)

Vous pouvez également consulter le [plan du cégep](#).

Le Cégep de Saint-Hyacinthe est devenu votre collège; nous sommes heureux de vous y accueillir !