



Microsoft Teams : prudence lors de la création d'équipes!

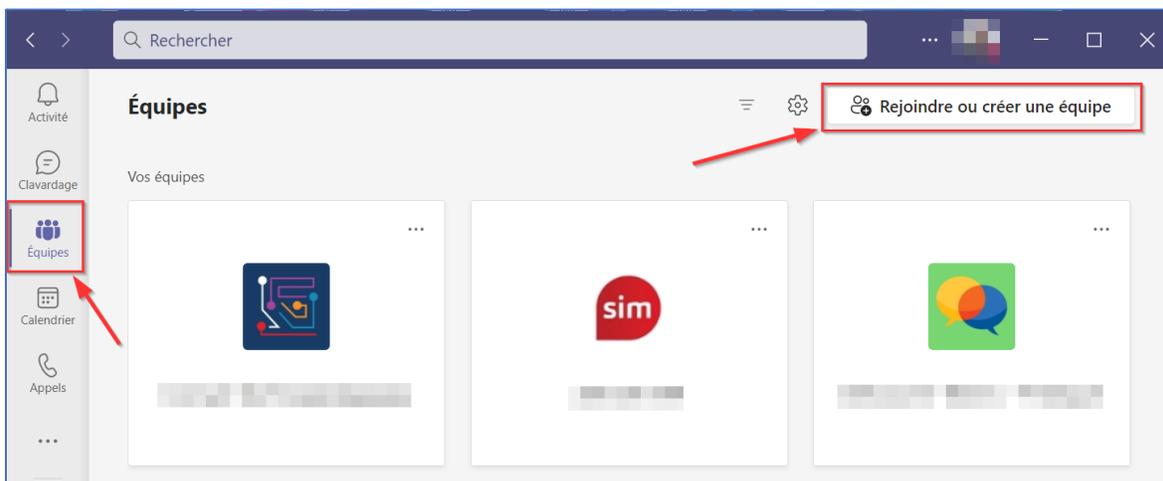
N'importe qui dans l'organisation (étudiants et employés) peut se joindre à une **équipe Teams publique**, sans que cela requière l'approbation de qui que ce soit! Cette personne peut donc **accéder à des documents confidentiels sans autorisation**.

À la création de votre équipe, il est donc **important de se demander s'il est vraiment nécessaire de la rendre publique plutôt que privée!**

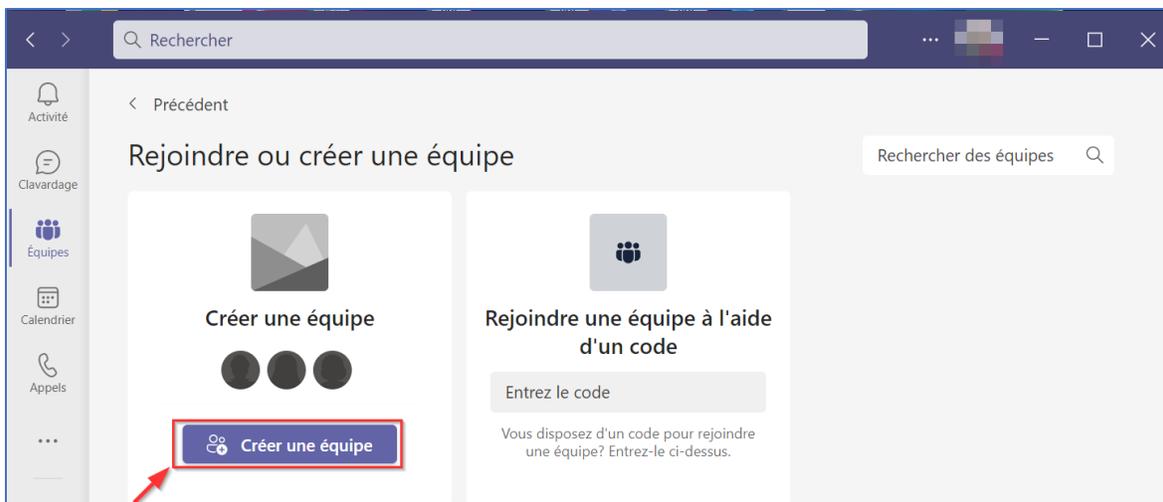
En règle générale, il convient plutôt de **créer une équipe privée** et d'ajouter manuellement les membres. Cela est d'autant plus important s'il est question d'y **partager des fichiers au contenu sensible**.

Créer une équipe privée

1. Dans Teams, cliquer sur l'onglet « **Équipes** », puis sur « **Rejoindre ou créer une équipe** »



2. Cliquer ensuite sur « **Créer une équipe** »



3. Sélectionner le **type d'équipe** souhaité

Sélectionnez un type d'équipe

 Classe Discussions, projets de groupe et devoirs	 Communauté d'apprentissage pour les professionnels (CAP) Groupe de travail des enseignants
 Personnel Administration scolaire et développement	 Autre Clubs, groupes d'étude, activités extrascolaires

Classe Étudiants et enseignants collaborant sur des projets de groupe, des devoirs, etc.
Communauté d'apprentissage pour les professionnels Enseignants/Employés collaborant au sein d'une communauté d'apprentissage professionnel ou d'une équipe de travail.
Personnel Responsables et membres du personnel enseignant collaborant aux tâches d'administration et de développement.
Autre Étudiants et employés de l'établissement d'enseignement collaborant à des clubs et des groupes d'intérêt.

4. Entrer le **nom** de l'équipe et une **description** (facultatif), si souhaité.

À l'onglet confidentialité, choisir « **Privée. Seuls les propriétaires de l'équipe peuvent ajouter des membres** », puis cliquer sur **Suivant**.

La page suivante permet d'ajouter des membres, en inscrivant **leurs noms ou adresses courriel**.

Créer votre équipe

Les enseignants travaillent ensemble sur des objectifs communs ou des projets de développement professionnel. Les équipes vous permettent d'organiser des supports de cours, de collaborer et d'accéder à un bloc-notes OneNote incluant des modèles pour les tâches CAP courantes.

[Consultez les directives de votre organisation.](#)

Nom

Description (facultative)

Confidentialité
Privée. Seuls les propriétaires de l'équipe peuvent ajouter des membres 

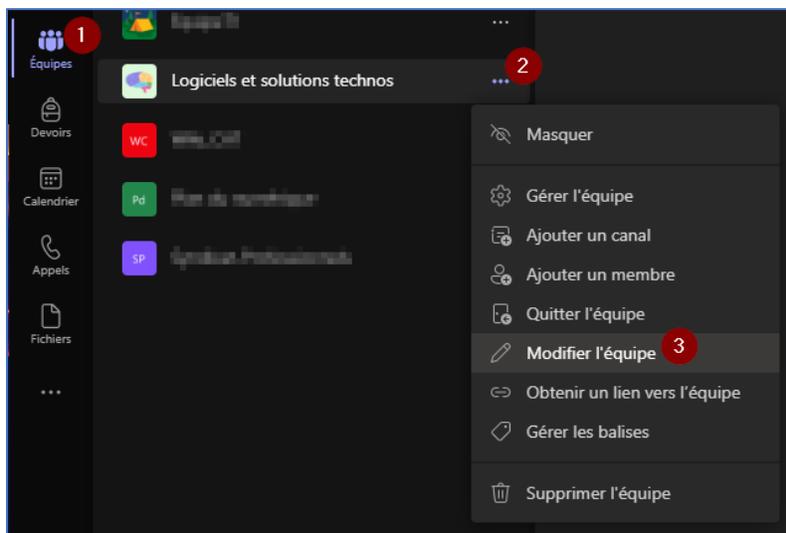
Privée. Seuls les propriétaires de l'équipe peuvent ajouter des membres 

Publique. Tous les utilisateurs de votre organisation peuvent la rejoindre.

Convertir une équipe publique en équipe privée

Pour une équipe existante, il est possible de vérifier si cette équipe est **privée ou publique**, et même de **convertir votre équipe publique en équipe privée**.

1. Dans Teams, aller à l'onglet « **Équipes** », puis cliquer sur les **trois points à la droite** d'une équipe et de choisir l'option « **Modifier l'équipe** » :



2. Dans l'écran qui suit, modifier le niveau de confidentialité de votre équipe, en choisissant « **Privée. Seuls les propriétaires de l'équipe peuvent ajouter des membres** », puis de sauvegarder le changement en cliquant sur « **Mettre à jour** »

