



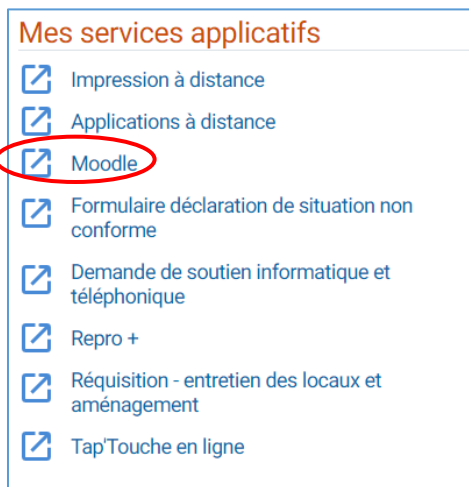
## Guide de connexion à Moodle

**Si vous éprouvez des difficultés à vous connecter à Moodle en suivant les étapes, connectez-vous à Office 365 et reprenez la procédure à l'étape 1**

**Étape 1 :** Vous pourrez vous connecter à Moodle en utilisant l'un des chemins suivants :

**a. Via le portail Omnivox (Mes services applicatifs)**

1




**b. Via l'URL: <https://cegepsth.moodle.declic.qc.ca>**

**Étape 2 :** Une fois sur la page d'accueil, prendre connaissance des identifiants pour se connecter en tant qu'étudiant (**bloc Accès étudiants**) et suivez les instructions. Vous devez vous connecter à l'aide du bouton « **Connexion via Office 365** ».

- Votre courriel est composé comme suit : ([numéroDA@etu.cegepsth.qc.ca](mailto:numéroDA@etu.cegepsth.qc.ca))
- Votre mot de passe est le même que celui que vous utilisez pour accéder à Omnivox et Office 365

Pour vous connecter à la plateforme Moodle, veuillez auparavant prendre connaissance des informations de connexion dont vous avez besoin, selon que vous êtes un enseignant/employé, un étudiant ou un utilisateur externe (blocs ci-dessous).

- Enseignants / employés et étudiants à la formation régulière: cliquer sur le bouton bleu « Connexion via Office 365 » (bloc gris), puis entrer vos informations d'accès.
- Étudiants à la formation continue et utilisateurs externes: cliquer sur le bouton orange « Connexion » (en haut à droite de cette page) et utiliser les accès qui vous ont été attribués.



**CONNEXION COMMUNAUTÉ CEGEPSTH**

**Connexion via Office 365**

Pour les utilisateurs externes, veuillez vous connecter à l'aide du bouton (orange) en haut à droite de la page, avec les accès attribués.

**Accès enseignants/employés**

Nom d'utilisateur : adresse courriel (...@cegepsth.qc.ca)

Mot de passe identique à Office 365/Omnivox

**Accès étudiants**

Nom d'utilisateur : adresse courriel (DA@etu.cegepsth.qc.ca)

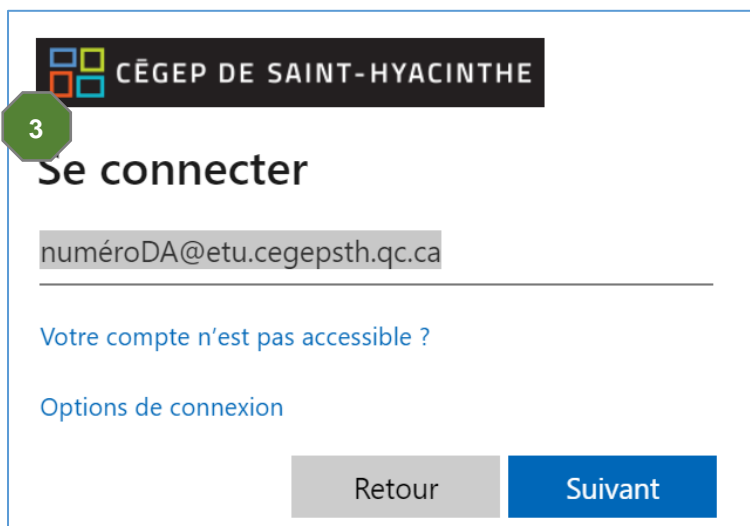
Mot de passe identique à Office 365/Omnivox

**Ressources & soutien**

- Ressources Moodle-Enseignants

Besoin d'aide, contacter gcompaore@cegepsth.qc.ca, poste 2485

**Étape 3 :** Si la fenêtre ci-dessous apparaît, inscrivez votre **courriel en entier** ([numeroDA@etu.cegepsth.qc.ca](mailto:numeroDA@etu.cegepsth.qc.ca)) dans cette fenêtre, puis cliquez sur « Suivant ». Par la suite, entrez votre **mot de passe habituel**, si requis.



CÉGEP DE SAINT-HYACINTHE

## Se connecter

numeroDA@etu.cegepsth.qc.ca

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

[Options de connexion](#)

Retour Suivant

**Étape 4 :** Une fois connecté, cliquez sur « **Accueil** » pour accéder à votre page d'accueil de Moodle. Au bas de cette page d'accueil, vous trouverez des formations disponibles en auto-inscription.



Accueil Tableau de bord Événements Mes cours

CÉGEP DE SAINT-HYACINTHE Moodle Cégep Saint-Hyacinthe

Rechercher un cours

Cacher les blocs Vue stand

CÉGEP DE SAINT-HYACINTHE

Bienvenue dans votre environnement numérique d'apprentissage Moodle

Si vous avez besoin d'aide, contactez Grégoire Compaoré ([gcompaore@cegepsth.qc.ca](mailto:gcompaore@cegepsth.qc.ca) ou au poste 2485)