



Demande d'arrimage d'horaires pour covoiturage

Les groupes de **trois étudiants ou plus** désirant arrimer leurs horaires dans le but de covoiturer doivent faire parvenir ce formulaire dûment rempli par courriel à l'adresse suivante covoiturage@cegepsth.qc.ca ou le déposer en personne au comptoir du Service à la vie étudiante 5 jours avant la date de remise des horaires. La signature de tous les passagers est obligatoire. Si vous choisissez de nous transmettre le formulaire par courriel, vous devez numériser votre document. Il n'y a aucuns frais pour les demandes d'arrimage d'horaires conformes. Seuls les étudiants à temps plein du Cégep de Saint-Hyacinthe sont admissibles.

Nom et prénom Passager № 1 :	No de DA :
Programme ou technique :	
Lieu de résidence durant le trimestre :	
Signature :	Tél. :

Nom et prénom Passager № 2 :	No de DA :
Programme ou technique :	
Lieu de résidence durant le trimestre :	
Signature :	Tél. :

Nom et prénom Passager № 3 :	No de DA :
Programme ou technique :	
Lieu de résidence durant le trimestre :	
Signature :	Tél. :

Nom et prénom Passager № 4 :	No de DA :
Programme ou technique :	
Lieu de résidence durant le trimestre :	
Signature :	Tél. :

Nom et prénom Passager № 5 :	No de DA :
Programme ou technique :	
Lieu de résidence durant le trimestre :	
Signature :	Tél. :

IMPORTANT

Le Collège regardera les meilleures options, mais ne peut garantir un arrimage à 100 %.
Les demandes d'arrimage d'horaires auront été évaluées et seront définitives au moment de la récupération de votre horaire.

Date : _____