



# CÉGEP DE SAINT-HYACINTHE

Communiqué

Le 26 mars 2020

**À TOUT LE PERSONNEL**

Objet : - **Centre d'assistance technologique (C.A.T.)**  
- **Office 365 – Microsoft Teams**

**Centre d'assistance technologique (C.A.T.)**

- Veuillez prendre note que l'équipe du Service des ressources informationnelles répond toujours aux demandes acheminées par le biais de l'application « Demande de soutien informatique et téléphonique » disponible sur le Portail.
- **Uniquement** s'il vous est impossible d'utiliser ce service par le biais du Portail, nous vous invitons à téléphoner à l'un ou l'autre des numéros suivants : 450 278-0977 et 450 278-0979.

**Office 365 – Microsoft Teams**

Nous sommes heureux de vous informer que vous pouvez dès maintenant utiliser l'outil *Microsoft Teams*.

*Teams* est une application collaborative qui permet de planifier, créer, partager et discuter facilement en équipe à partir d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un téléphone portable, dans un environnement unique. Sur une plateforme commune et personnalisable, il est ainsi possible de combiner des discussions en groupe, des réunions en visioconférence, des pièces jointes et bien plus!

Nous vous prions de prendre connaissance des règles d'utilisation de *Teams* dès maintenant : <https://bit.ly/TeamsReglesUtilisation>. De plus, sur le Portail, dans la communauté *Service informatique - Teams*, vous trouverez diverses ressources, dont un guide de démarrage rapide, des liens pour le téléchargement de l'application et vers des vidéos de formation, ainsi qu'une invitation pour rejoindre la communauté de pratique *Découvrir\_Teams*.

Pour débiter, démarrez l'application en ligne comme suit : **Portail Omnivox – Office 365 – Se connecter** (adresse courriel du Cégep) et sélectionnez l'icône **Teams**.

Prenez note que cet outil est rendu disponible à des fins de collaboration, mais n'est pas recommandé pour diffuser de la formation en ligne. D'autres méthodes d'enseignement alternatives seront mises à votre disposition sous peu.