

Inviter des participants à une réunion instantanée

Vous pouvez inviter un participant dans votre rencontre Zoom. Vous pouvez le faire une fois que vous aurez ouvert votre réunion à partir de « **Nouvelle réunion** ».



Nouvelle réunion ▾



Rejoindre



Programmer

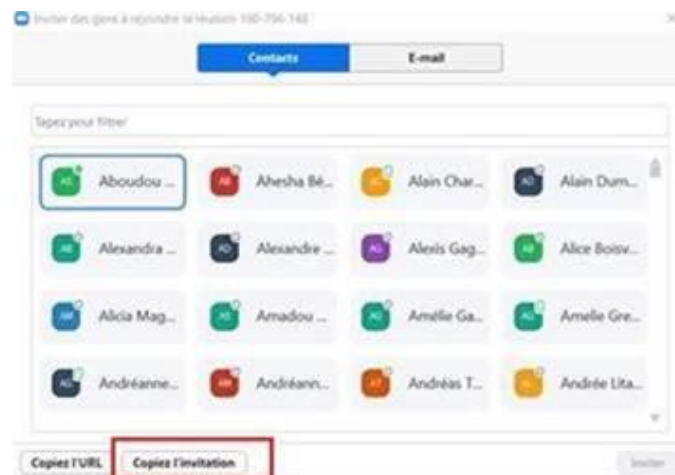


Partager l'écran ▾

1. Une fois que vous ouvrez votre rencontre, utilisez le bouton « **Inviter** ».



2. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur « **Copier l'invitation** »



3. Envoyez l'invitation au participant par le moyen souhaité (**coller dans un courriel ou MIO**). Le lien et le mot de passe pour accéder à Zoom sont inclus dans l'invitation que vous aurez copiée.