

Créer un cours sur Moodle & inscrire les étudiants

Étape 1 : Une fois connecté, cliquez sur « **Tableau de bord** » pour accéder à votre espace de cours.



Étape 2 : 1. Identifiez le bloc « **Admin Cégep** ». 2. Assurez-vous de la bonne session. 3. Identifiez le cours à créer et cliquez sur « **Créer** ».



Étape 3 : Sur la page suivante, cochez le ou les groupe-cours et cliquez sur « Enregistrer ». Par la suite, entrez votre **mot de passe habituel**, si requis.

The screenshot shows the Cégep de Saint-Hyacinthe portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "Formation complément...". Below this, there are menu items: Accueil, Tableau de bord, Événements, Mes cours, and Cours actuel. The main content area shows a breadcrumb trail: > Mes cours > Formation complémentaire en méthodes quantitatives (360S11HY_2) > Inscriptions. A yellow warning banner states: "Ce cours est caché et n'est pas accessible aux étudiants. Cliquez ici pour mettre à jour les paramètres". Below this, a blue message says: "Le cours a été créé avec succès. Cliquez sur 'Continuer' pour accéder à page d'inscription des groupes." There are two tabs: "Liste d'étudiants" and "Inscrire groupe-cours". The "Inscrire groupe-cours" tab is active, showing a list of course groups. One group is highlighted with a red box: "360S11HY #106587 - Hiver 2020 (20 étudiants)". Below the list, there are two buttons: "Enregistrer" (highlighted with a red box) and "Annuler". At the bottom right, there is a dropdown menu set to "Hiver 2020" and a button labeled "Autre session".

Étape 4 : Sur la page suivante, cliquez sur « **Cliquer ici pour accéder à votre cours** » pour afficher votre cours.

The screenshot shows a page with a list of course numbers: 1860026, 1860771, 1862384, 1878993, and 1884182. Below the list, there is a blue button labeled "Inscrire un autre groupe-cours". Below that, there is a blue button labeled "Cliquer ici pour accéder à votre cours", which is highlighted with a red box. At the bottom, there is a dropdown menu set to "Hiver 2020" and a button labeled "Autre session".

Étape 5 : Cliquez sur « **Activer le mode édition** » pour modifier les éléments du cours.



The screenshot shows the top navigation bar of the Cégep de Saint-Hyacinthe LMS. The page title is 'Formation complément...'. The navigation menu includes 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Événements', 'Mes cours', and 'Cours actuel'. A red box highlights the 'Activer le mode édition' button in the top right corner. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Mes cours > Formation complémentaire en méthodes quantitatives...'. A warning message states: 'Ce cours est actuellement caché aux étudiants !'. The main content area displays the course title 'Formation complémentaire en méthodes quantitatives (Hiver 2020)' and the instructor 'Enseignant: Issa Namsa Keita'. A sidebar on the left contains a 'Menu principal' and links to 'Brèves' and 'Annonces du site'.

Note : Pour apporter toute modification de votre site de cours, toujours cliquer sur le bouton « **Activer le mode édition** » pour passer en **mode édition**.

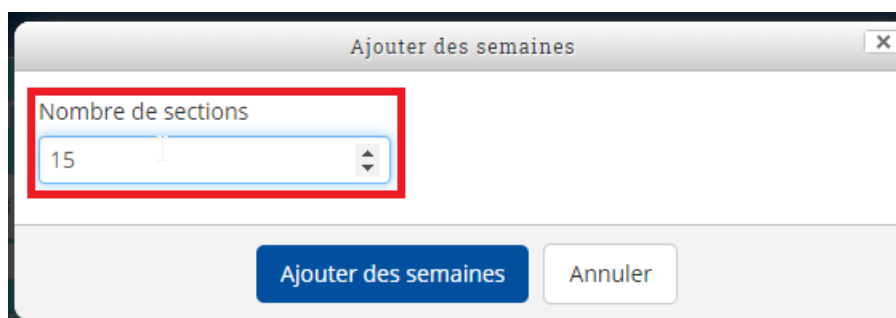
Ajouter des sections dans votre cours

Étape 1 : En mode édition, cliquez sur « **Ajouter des semaines** »



The screenshot shows the course management interface in edit mode. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Événements', 'Mes cours', and 'Cours actuel'. A red box highlights the 'Ajouter des semaines' button in the bottom right corner. The main content area displays the course title 'Formation complémentaire en méthodes quantitatives (360S11HY - Hiver 2020)' and the instructor 'Enseignant:'. A warning message states: 'Ce cours est caché et n'est pas accessible aux étudiants. Cliquez ici pour mettre à jour les paramètres'. A sidebar on the left contains a 'Menu principal' and links to 'Brèves'. The 'Ajouter des semaines' button is highlighted in a red box.

Étape 2 : Inscrire le nombre de semaines souhaités (15 pour une session complète)



The screenshot shows a dialog box titled 'Ajouter des semaines'. The dialog box has a close button (X) in the top right corner. The main content area contains a label 'Nombre de sections' and a text input field with the value '15'. A red box highlights the input field. Below the input field, there are two buttons: 'Ajouter des semaines' (blue) and 'Annuler' (white).

Votre site de cours se présentera comme ci-dessous

ctuel [Quitter le mode édition](#) [Cacher les blocs](#) [Vue standard](#)

⚠ Ce cours est caché et n'est pas accessible aux étudiants. Cliquez ici pour mettre à jour les paramètres ✕

Formation complémentaire en méthodes quantitatives (360S11HY - Hiver 2020) [Modifier](#)

Enseignant:

[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

[20 janvier - 26 janvier](#) [Modifier](#)

[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

[27 janvier - 2 février](#) [Modifier](#)

[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

