



GUIDE D'APPLICATION DE TRAITEMENT DE PLAINTES

PRÉAMBULE

La *Politique visant à promouvoir un environnement respectueux exempt de harcèlement et de violence* et la *Politique visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel* énoncent l'engagement du Collège à ne tolérer aucune situation de harcèlement ou de violence. Il préconise un mécanisme impartial, équitable et confidentiel de traitement des plaintes qui favorise le règlement des conflits par la médiation, tout en préservant les droits des plaignants à un processus d'enquête formel.

En raison des retombées inévitables des démarches liées à une situation de harcèlement, le présent formulaire a été élaboré afin de permettre aux personnes aux prises avec une situation conflictuelle d'approfondir leur réflexion et de documenter les événements avant d'en tirer des conclusions. Ce document demeure strictement confidentiel, car il appartient à la personne qui le complète et elle seule peut décider de le partager. D'autre part, considérant la nature des informations qu'il pourrait contenir, il est impératif que la personne qui le complète le conserve hors de la portée d'autrui.

DÉPÔT DE LA PLAINTÉ

S'il s'agit d'une situation d'urgence (ex : votre sécurité ou celle d'une autre personne est compromise, acte de violence potentielle, agression physique, etc.) qui nécessite une intervention immédiate, veuillez contacter le bureau de la sécurité au poste 2111 qui pourra traiter la situation et au besoin, vous référer à la personne responsable.

Pour les autres situations, sachez qu'à tout moment, il vous est possible d'échanger et de prendre rendez-vous au préalable avec le responsable de l'application de la *Politique visant à promouvoir un environnement respectueux exempt de harcèlement et de violence* et de la *Politique visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel*.

Pour les étudiants, vous devez déposer ce formulaire en format papier dans une enveloppe cachetée à la réception du Service aux étudiants. La personne responsable du traitement de la plainte assurera un suivi auprès de vous dans les plus brefs délais.

Pour le personnel, vous devez déposer ce formulaire en format papier dans une enveloppe cachetée à la réception du Service des ressources humaines. La personne responsable du traitement de la plainte assurera un suivi auprès de vous dans les plus brefs délais.



CÉGEP DE SAINT-HYACINTHE

Si vous entendez poursuivre votre démarche, il vous sera utile en temps opportun de remplir vos coordonnées. Ce formulaire pourra alors servir au dépôt formel d'une plainte et devenir indispensable à l'analyse de sa recevabilité.

MES COORDONNÉES SONT :

EMPLOYÉ :
Nom : _____
Prénom : _____
Fonction : _____
Service/département : _____
Téléphone personnel : _____
Téléphone travail : _____

ÉTUDIANT :
Nom : _____
Prénom : _____
Programme : _____
demande d'admission : _____
Téléphone à la maison : _____
Cellulaire : _____

RÉFLEXION SUR UNE SITUATION CONFLICTUELLE

Se voir victime de quelqu'un dans son milieu d'étude ou de travail nous place dans un état difficile qui mérite une réflexion aussi exhaustive que possible. En raison de l'impact de cette situation, d'abord sur vous, nous vous invitons à utiliser cet outil de réflexion avec la plus grande authenticité.

Svp, cochez la ou les cases pertinentes.

JE CROIS ÊTRE VICTIME DE :

Il est possible de consulter les définitions dans la *Politique visant à promouvoir un environnement respectueux exempt de harcèlement et de violence* ou dans la *Politique visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel*.



<input type="checkbox"/> Violence verbale ou écrite	<input type="checkbox"/> Abus de pouvoir
<input type="checkbox"/> Violence à caractère sexuel	<input type="checkbox"/> Harcèlement psychologique
<input type="checkbox"/> Violence psychologique ou morale	<input type="checkbox"/> Persécution collective
<input type="checkbox"/> Violence physique	<input type="checkbox"/> Le conflit
<input type="checkbox"/> Discrimination	<input type="checkbox"/> Autre : _____
<input type="checkbox"/> Incivilité	



Qui agit ainsi à votre endroit?

- Un étudiant ou une étudiante, précisez le nom complet :

- Un enseignant ou une enseignante, précisez le nom complet :

- Un membre du personnel ou un bénévole, précisez le nom complet :

- Plusieurs personnes, précisez leurs noms complets et leurs statuts (étudiant, enseignant, membre du personnel) :

- Ne connaît pas la ou les personnes, tentez de les décrire (fonctions, description physique, etc.) :



Quelles démarches avez-vous effectuées?

ÉTUDIANT

J'en ai parlé :

- à la personne
- au responsable de la coordination départementale
- à une personne du Service aux étudiants
- à un collègue de classe
- à l'un de mes enseignants
- à un représentant de mon association étudiante
- à une personne de confiance à l'extérieur du Collège

J'ai consulté :

- un professionnel de la santé
- autre : _____

EMPLOYÉ

J'en ai parlé :

- à la personne
- à mon supérieur immédiat
- à un collègue
- à un représentant syndical
- à une personne de confiance à l'extérieur du Collège

J'ai consulté :

- le programme d'aide aux employés
- autre : _____



Décrivez, dans vos mots, pourquoi vous trouvez la situation difficile à vivre.



CÉGEP DE SAINT-HYACINTHE

LES FAITS :

QUOI, COMMENT, QUAND, OÙ? (Énumérez les faits, événements, paroles, gestes en précisant les dates et les endroits où ils se sont produits. Au besoin, n'hésitez pas à utiliser des pages supplémentaires.)

Nature des faits	Moment	Endroit	Témoins des faits



CÉGEP DE SAINT-HYACINTHE

Ces événements ont-ils des répercussions sur votre travail ou vos études et sur votre santé physique ou psychologique?

COMMENTAIRES :

Vous pouvez ajouter ici tout autre commentaire que vous jugez utile.

Afin de traverser cette épreuve, est-ce qu'il y a un soutien particulier ou un élément spécifique qui pourrait vous aider?

Quelle est votre attente envers le Cégep en lien avec le dépôt de cette plainte?

Date : 20 ___/___/___ Signature : _____

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION DE LA PLAINTE

Date de réception : 20 ___/___/___ Reçu par : _____