



Nouveau module pour acheter des crédits d'impression sur le Portail

Mes Services Omnivox



- **Annuaire des enseignants**
Consultez l'information disponible sur vos enseignants
- **Casiers**
Réservation en ligne ou informations
- **Centre de paiement**
Consultez et payez vos factures
- **Centre de rendez-vous**
Prenez rendez-vous avec votre API
- **Choix de cours**
Pour les étudiants du cycle régulier (jour)
- **Cours annulés**
Consultez la liste la plus récente des cours annulés
- **Covoiturage**
Participez au service de Covoiturage.
Trouvez des covoitureurs.
- **Crédits d'impression**
Achetez ou consultez vos crédits d'impression
- **Documents et messages vous étant destinés**
Accédez aux documents et messages vous étant destinés
- **Dossier personnel**
Tenez votre dossier personnel à jour
- **Fréquentation scolaire**
Confirmez votre fréquentation scolaire
- **Grille de cheminement**
Consultez votre grille personnalisée

Choisir Crédits d'impression

Compte d'impression

À l'aide de ce service vous pouvez acheter, au besoin, des crédits d'impression additionnels pour réapprovisionner votre compte et pouvoir imprimer au Cégep.



[Acheter des crédits d'impression](#)

Choisir Acheter des crédits



Nouveau module pour acheter des crédits d'impression sur le Portail

Achat de crédits d'impression

Pour effectuer un achat de crédits d'impression, veuillez sélectionner le nombre de pages désiré. Les taxes sont incluses dans le prix des lots de crédits.

Lot de crédits

- 10 crédits pour 1\$
- 20 crédits pour 2\$
- 30 crédits pour 3\$
- 40 crédits pour 4\$
- 50 crédits pour 5\$
- 60 crédits pour 6\$
- 80 crédits pour 8\$
- 100 crédits pour 10\$
- 150 crédits pour 15\$
- 200 crédits pour 20\$

Sélectionner le lot voulu
et
faire continuer

 Continuer

 Retour



Nouveau module pour acheter des crédits d'impression sur le Portail

Achat de crédits d'impression

Veuillez maintenant saisir les informations ci-dessous et appuyez sur Continuer.

Montant du paiement 20 \$ • Montant selon votre choix de lot

Type de carte de crédit

Visa
 Mastercard

Numéro de carte de crédit
Entrez le numéro de la carte sans espace

Date d'expiration
Entrez le mois suivi de l'année

Titulaire de la carte
Retranscrivez ici le prénom et le nom du titulaire tels qu'ils apparaissent sur la carte de crédit

NOTE: n'appuyez qu'UNE seule fois sur ce bouton et veuillez patienter jusqu'à ce que l'écran de confirmation apparaisse.

 [Retour](#)



Nouveau module pour acheter des crédits d'impression sur le Portail

NE RECOMMENCEZ PAS LE PAIEMENT. IL A DÉJÀ ÉTÉ EFFECTUÉ.

**RELEVÉ DE TRANSACTION
VIA OMNIVOX**

Établissement TEST
3000, avenue Boullé
Saint-Hyacinthe QC Canada J2S 1H9

Client:
Joe Loutout (1234567)

Type: Achat
Montant: **20.00 \$**
Carte: VISA *****0000
Date/heure: 2014-06-26 11:06:37
Référence: 60101944 0010010010 M
No d'autoris.: 080252

00 Approuvée - Merci 000

IMPORTANT - conserver cette copie pour vos dossiers

Transmettre ce relevé par courrier électronique : joeloutout@hotmail.com

Envoyer

 [Retour](#)



Nouveau module pour acheter des crédits d'impression sur le Portail

Relevé de transaction envoyé par courrier électronique

L'envoi du relevé de transaction a été effectué avec succès. Vous devriez recevoir un courriel d'ici peu.

Compte d'impression

À l'aide de ce service vous pouvez acheter, au besoin, des crédits d'impression additionnels pour réapprovisionner votre compte et pouvoir imprimer au Cégep.



[Acheter des crédits d'impression](#)