



PROGRAMME DE TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

À travers leurs études en ATE, les étudiants du Cégep de Saint-Hyacinthe auront l'occasion de réaliser **deux stages** rémunérés en entreprise :

Durée approximative : STAGE I : 8 à 13 semaines

STAGE II : 8 à 13 semaines

Période de stage : session été (mai à août)

1. OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le finissant en Techniques de comptabilité et de gestion peut intervenir à toutes les étapes du cycle comptable et est en mesure d'apporter un soutien technique dans toutes les tâches connexes à la comptabilité. De plus, il peut œuvrer dans les domaines de l'impôt des particuliers et des sociétés, et effectuer du travail de contrôle interne et certification.

Sa formation de gestionnaire polyvalent lui permet aussi d'évoluer dans différents départements d'une entreprise en offrant du soutien en marketing, en service à la clientèle, en gestion des ressources humaines, en gestion des approvisionnements et des stocks, en finance et en commerce international.

2. LES COMPÉTENCES ET LES QUALIFICATIONS DU STAGIAIRE

Tout en considérant que l'étudiant stagiaire accumulera des connaissances théoriques et de l'expérience pratique au cours de sa formation, voici une liste non exhaustive des tâches auxquelles l'étudiant en Techniques de comptabilité et de gestion peut participer :

Secteur	Tâches et opérations	1 ^{re} Stage 1	2 ^e Stages 1 et 2	3 ^e Stage 2
1. Comptabilité générale, états financiers	1.1 Participer à la tenue de livre	X	X	X
	1.2 Collaborer à l'inscription des écritures de régularisation et à la fermeture des livres	X	X	X
	1.3 Faire les reports au grand-livre général	X	X	X
	1.4 Collaborer à la préparation des états financiers	X	X	X
	1.5 Exécuter la balance de vérification	X	X	X
	1.6 Effectuer la ou les conciliations bancaires		X	X
	1.7 Participer aux travaux de divers comités et à des réunions	X	X	X
	1.8 Effectuer des tâches administratives	X	X	X
	1.9 Préparer les amortissements		X	X

	1.10	Contrôler les comptes clients		X	X
	1.11	Collaborer à la gestion des comptes fournisseurs		X	X
	1.12	Codifier les pièces justificatives		X	X
	1.13	Établir un système comptable			X
2. Service de paie	2.1	Participer à la comptabilisation des payes	X	X	X
	2.2	Vérifier les salaires de l'année pour la préparation des déclarations aux différents gouvernements		X	X
	2.3	Établir la part de l'employeur au niveau des déductions à la source		X	X
	2.4	Remplir les différents formulaires gouvernementaux		X	X
	2.5	Remplir les formulaires de la Commission de la santé et de la sécurité du travail du Québec (CSST)		X	X
3. Comptes clients et comptes fournisseurs	3.1	Enregistrer les transactions d'achat ou de vente		X	X
	3.2	Appliquer les politiques internes d'escompte sur achat ou sur vente		X	X
	3.3	Effectuer l'encaissement des comptes clients		X	X
	3.4	Effectuer le paiement des comptes fournisseurs		X	X
	3.5	Communiquer avec les clients et les fournisseurs		X	X
4. Institutions financières	4.1	Traiter les transactions de dépôt et de retrait	X	X	X
	4.2	Vérifier les rapports		X	X
	4.3	Servir la clientèle	X	X	X
	4.4	Concilier les perceptions		X	X
	4.5	Participer aux activités du secteur administratif		X	X
5. Inventaire et contrôle	5.1	Participer au décompte physique de l'inventaire et faire les rapprochements entre le décompte physique et l'inventaire aux livres		X	X
	5.2	Effectuer certaines tâches reliées au contrôle de l'inventaire		X	X
6. Projets spéciaux	6.1	Collaborer à la préparation de dossiers et de tableaux d'analyse		X	X

5. LA LISTE DES COURS DU PROGRAMME – Techniques de comptabilité et de gestion

1^{er} trimestre (25 h cours/sem.)		Pondération
Formation générale		
109-	Éducation physique I	(1-1- 1)
601-GAB-04	Communication, langue et littérature	(3-1- 2)
Formation spécifique		
201-CG1-HY	Maths app. à la comptabilité et à la gestion	(2-1- 2)
401-A00-HY	La profession : contexte et méthodes de travail	(2-1- 1)
401-A01-HY	Le droit et les affaires	(2-1- 2)
401-A02-HY	L'entreprise et son environnement	(2-1- 1)
410-A00-HY	Entreprises de services - Cycle comptable	(2-2- 2)
420-CG1-HY	Informatique : logiciels intégrés I	<u>(2-1- 2)</u>
		25 + 13
3^e trimestre (27 h cours/sem.)		Pondération
Formation générale		
340-102-03	Les conceptions philos. de l'être humain	(3-0- 3)
601-102-04	Littérature et imaginaire	(3-1- 3)
604-GA -HY	Anglais II	(2-1- 3)
Formation spécifique		
201-CG2-HY	Statistique et méthodologie de recherche	(3-2- 3)
401-A05-HY	L'approche client dans l'entreprise	(1-2- 1)
410-A04-HY	Sociétés par actions et comptabilité	(2-1- 2)
410-A05-HY	Décisions financières pour la PME	(2-1- 3)
410-A06-HY	Gestion des approvisionnements de biens et de services	<u>(2-1- 2)</u>
		27 + 20
5^e trimestre (28 h cours/sem.)		Pondération
Formation générale		
	Cours complémentaire II	(3-0- 3)
Formation spécifique		
401-A06-HY	Management	(1-2- 1)
410-A11-HY	Contrôle budgétaire	(2-1- 2)
410-A12-HY	Entreprises industrielles et comptabilité	(2-1- 2)
410-A13-HY	Projets d'investis. et de financement	(3-1- 3)
410-A14-HY	Applications informatiques en gestion	(1-2- 2)
410-A15-HY	Entrepreneurship et démarrage d'entreprise	(1-2- 2)
410-A16-HY	Transactions commerciales internationales	(2-1- 2)
604-CGX-HY	Anglais des affaires	<u>(1-2- 1)</u>
		28 + 18

2^e trimestre (29 h cours/sem.)		Pondération
Formation générale		
109-	Éducation physique II	(0-2- 1)
340-103-04	Philosophie et rationalité	(3-1- 3)
601-101-04	Écriture et littérature	(2-2- 3)
604-10 -03	Anglais I	(2-1- 3)
Formation spécifique		
383-CG1-HY	Phénomènes macro-économiques	(3-1- 2)
401-A04-HY	Supervision du personnel	(2-1- 1)
410-A02-HY	Entreprises commerciales - Cycle comptable	(2-1- 2)
410-A03-HY	Les principaux actifs à court terme et la paye	(2-1- 3)
420-CG2-HY	Informatique : logiciels intégrés II	<u>(2-1- 2)</u>
		29 + 20
Trimestre d'été		
880-410-B0	Stage ATE I	(384 heures)
4^e trimestre (31 h cours/sem.)		Pondération
Formation générale		
109-	Éducation physique III	(1-1- 1)
340-GAE-03	Éthique et politique	(3-0- 3)
601-103-04	Littérature québécoise	(3-1- 4)
	Cours complémentaire I	(2-1- 3)
Formation spécifique		
401-A07-HY	Service à la clientèle : outils et techniques	(1-2- 2)
410-A07-HY	Organis. sans but lucratif et sujets spécialisés	(2-1- 2)
410-A08-HY	Sociétés en nom collectif et sujets spécialisés	(2-1- 2)
410-A09-HY	Logiciels comptables	(0-3- 2)
410-A10-HY	Gestion de la qualité de biens et de services	(1-2- 2)
410-A20-HY	Fiscalité	<u>(2-2- 3)</u>
		31 + 24
Trimestre d'été		
880-410-B0	Stage ATE II	(384 heures)
6^e trimestre (18 h cours/sem.)		Pondération
Formation spécifique		
410-A17-HY	Gestion de projet : outils et techniques	(1-2- 2)
410-A18-HY	Prix de revient	(2-2- 2)
410-A19-HY	Contrôle interne et certification	(2-2- 2)
410-A21-HY	Systèmes comptables informatisés	(2-1- 2)
410-A22-HY	Intégration au monde du travail	<u>(0-4- 4)</u>
		18 + 12
Épreuve synthèse - Cours porteur 410-A22-HY		